

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №81  
Центрального района Волгограда»**

400131, Россия, Волгоград, ул. Чуйкова, 13

тел. 43-55-62, 43-55-63

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2024 г.

№ 298

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 81 в 2024/2025 учебном году

На основании приказа ЦТУ от 18.10.2024 № 236 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда в 2024/2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 11-х классах МОУ СШ №81 в 2024-2025 учебном году (далее - ИС) в следующие сроки:

04 декабря 2024 года - основной срок проведения ИС,

05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения ИС.

2. Назначить время начала экзамена – 10.00.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

**МОУ СШ № 81 ул. Чуйкова, 13**

- Чекомасова И.В., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
- Иваненко А.А., учитель иностранных языков – организатор в аудитории;
- Джуманиязова Д.Ф., учитель иностранных языков – организатор в аудитории;
- Меркулова С.Ю., учитель иностранных языков – организатор в аудитории;
- Курилова Е.В., учитель иностранного языка – организатор в аудитории;
- Искендерова И.И., учитель иностранного языка – организатор в аудитории;
- Хриченко Л.В., учитель иностранного языка – организатор в аудитории;
- Раджабова Л.Ю., учитель истории и обществознания – организатор вне аудитории;
- Мартынова И.А., учитель биологии – организатор в аудитории;
- Кулябкин Г.С., учитель информатики - технический специалист.

**МОУ СШ № 81 ул. Школьная, 11**

- Масленникова Н.А., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
- Сесекина Т.В., учитель истории и обществознания, – организатор в аудитории;
- Богданова Л.А., учитель технологии, – организатор в аудитории;
- Сайранова Е.А., учитель русского языка и литературы, – организатор вне аудитории;
- Жаркова Н.И., учитель математики, - организатор вне аудитории;
- Изотова И.Ю., учитель математики и информатики, - технический специалист.

4. Членам комиссии по проведению итогового сочинения ознакомиться с правовыми нормативными документами и руководствоваться ими при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Методистам Устиновой А.О. и Глазковой С.М. обеспечить:

- прием и регистрацию заявлений выпускников 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 20.11.2024 г.;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему (РИС);

- подготовку необходимого количества аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- информирование под подпись педагогов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- выдачу инструкций для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

- контроль за сохранностью работ участников итогового сочинения (изложения) (бланков регистрации и бланков записи) для копирования и сканирования;

- контроль за передачей оригиналов и копий бланков итоговых сочинений выпускников;

- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Техническим специалистам Кулябкину Г.С и Изотовой И.Ю.:

- проверить готовность технического оснащения для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет, наличие бумаги для печати в необходимом количестве;

- подготовить бланки для проведения итогового сочинения;

- в день проведения итогового сочинения за 15 минут до начала итогового сочинения скачать комплекты тем итогового сочинения с сайта и распечатать их для каждого участника итогового сочинения;

- после проведения итогового сочинения в присутствии председателя комиссии провести копирование бланков итогового сочинения.

7. Направить учителей русского языка и литературы Гейко С.Н. и Сайранову Е.А. членов муниципальной предметной комиссии Центрального района Волгограда по проверке итоговых сочинений (изложений), в качестве педагогов – экспертов, для проверки работ выпускников в установленные сроки по согласованному графику 05.12.2024 и 06.12.2024 в пункт проверки итоговых сочинений (изложений) МОУ лицей № 5 имени Ю.А. Гагарина.

8. Направить Кулябкина Г.С., учителя информатики и Изотову И.Ю., учителя математики и информатики, в качестве технических специалистов, обеспечивающих работу муниципальной предметной комиссии Центрального района Волгограда по проверке итоговых сочинений (изложений).

9. Классным руководителям 11-х классов Куриловой Е.В., Ладенковой Л.Ф., Ярополовой О.А. обеспечить

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись;

- обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в дни проведения итогового сочинения с 9:00 в МОУ СШ № 81.

10. Инженеру по ОТ и ТБ Якушеву Д.Е. обеспечить проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового сочинения.

11. Беру под личный контроль:

- антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в МОУ СШ № 81 в день проведения сочинения (изложения);

- занятость учителей и учащихся 1-10 классов МОУ СШ № 81 во время проведения итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 81



Пономарева Е.А.